

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC TRƯỞNG NHÓM QUẢN TRỊ CƠ SỞ DỮ LIỆU

Bộ phận	Quản trị cơ sở dữ liệu
Chức danh	Trưởng nhóm quản trị cơ sở dữ liệu
Mã công việc	CNTT-DBD
Cán bộ quản lý trực tiếp	Giám đốc thông tin

Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Thiết kế và xây dựng tài liệu kiến trúc cơ sở dữ liệu. Mô hình hóa dữ liệu.
- Thiết kế kho dữ liệu làm cơ sở cho hỗ trợ thông tin cho doanh nghiệp.
- Xây dựng đề án cơ sở dữ liệu, bảng biểu, thủ tục, quyền hạn
- Thiết lập chia sẻ dữ liệu và phân vùng đĩa
- Phát triển các tiện ích cơ sở dữ liệu và báo cáo tự động
- Tạo kịch bản shell cho tự động hóa nhiệm vụ.
- Tạo, kiểm tra và thực hiện các ngôn ngữ quản lý dữ liệu.
- Phân tích và duy trì năng lực và hiệu suất yêu cầu.
- Phân tích, củng cố và điều chỉnh cơ sở dữ liệu để đạt hiệu quả tối ưu.
- Giám sát hệ thống và đảm bảo hệ thống hoạt động liên tục.
- Giám sát sao lưu, clustering, mirror, replication và chống lỗi.
- Khôi phục và phục hồi cơ sở dữ liệu bị hỏng.
- Cài đặt, nâng cấp bản vá lỗi.
- Thực hiện bảo mật và mã hóa.
- Cung cấp hỗ trợ 24 / 7 cho các tình huống quan trọng.
- Đánh giá và giới thiệu các công nghệ cơ sở dữ liệu mới.

Yêu cầu:

- Kỹ kiến thức với các hệ thống: Oracle, DB2, SQL Server, Sybase, Shell (C, Korn, Bourne, KSH), AUP, OLTP, Linux, UNIX, AIX, Solaris, T-SQL, PL / SQL, SSIS, SSAS, SSRS, RAID, SAN, DTS, ETL, RMAN, Tivoli, Veritas, Legato
- Kỹ kiến thức quy trình hoạt động kinh doanh.
- Trung bình 1 – 3 năm kinh nghiệm cần thiết trong phân tích, thiết kế, quản lý Database.
- Đào tạo: Cử nhân Công nghệ thông tin, Kỹ thuật, lĩnh vực có liên quan.