

**BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN TÍNH GIÁ**

Bộ phận	Phòng thiết kế
Chức danh	Nhân viên tính giá
Mã công việc	TK-TG
Cán bộ quản lý trực tiếp	Trưởng phòng thiết kế sản phẩm

***I      Nhiệm vụ, quyền hạn:***

- Tiếp nhận SP mẫu, định mức nguyên phụ liệu, bảng màu (từ Tổ Thiết Kế).
- Căn cứ vào giá thành sản phẩm và qui định chiết khấu, mức lãi tối thiểu, các chi phí giá nền, chi phí khác,.. và giá bán thị trường để định ra giá bán.
- Tính và đề xuất giá bán cho các đơn vị kinh doanh (các đơn hàng của khách) => Giá bán được phê duyệt -> nhập giá vào chương trình giá bán sản phẩm.
- Theo dõi đăng ký nhu cầu vật tư – VPP của PTK.
- Tổng hợp nhập giá vào bảng chào hàng mẫu thiết kế mới theo định kỳ hàng tuần.
- Theo dõi ngày công, phép của các nhân sự làm việc tại PTK.
- Trình ký, trình duyệt các hồ sơ của PTK.
- Theo dõi và thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ ISO và hồ sơ SA cho PTK.

**Yêu cầu:**

- Trình độ: Tốt nghiệp Trung cấp kế toán
- Tin học: Vi tính văn phòng.
- Tố chất:
- Trung thực, phải có tinh thần trách nhiệm cao và kiên nhẫn trong công việc.
- Phải biết sắp xếp và phân bổ được kế hoạch làm việc trong thời gian cần thiết.
- Khả năng giao tiếp tốt đối với các CBNV nội bộ Phòng và các đơn vị bạn.